

PROCESO:	GESTION DEL TALENTO HUMANO
RESPONSABLE:	JEFE DE OFICINA DE TALENTO HUMANO
OBJETIVO:	Asegurar que el personal vinculado por la Entidad sea competente para el desarrollo de sus actividades Asegurar la conformidad de los requisitos legales y reglamentarios aplicables del proceso.
ALCANCE:	Este proceso inicia con las actividades de selección, contratación, inducción, capacitación, administración del talento humano y la gestión de las situaciones administrativas; termina con la desvinculación del personal o evaluación médica de salida y la suscripción de planes de mejoramiento.

1. INTERRELACIONES

PROVEEDOR	ENTRADAS REQUERIDAS	ACTIVIDADES	SALIDAS ESPERADAS	CLIENTE
		PLANEAR		
Entidades gubernamentales Entes de control	Normatividad aplicable	Diseño del manual de funciones	Manual de funciones	Gerencia Entes de control Servidores
Gerente Entes de control	Directrices gerenciales Normatividad aplicable Presupuesto de la vigencia	Elaborar el Planes institucionales del proceso	Plan de acción del proceso Plan estratégico de talento humano Plan de capacitación Plan de bienestar social e incentivos	Gerencia Entes de Control Control Interno

CARACTERIZACION

Código: GTH-C-001

Versión: 001

**Fecha de aprob:
15/08/2023**

			Plan anual de SST	
Gerente Entes de control	Lineamientos y normatividad aplicable	Identificación de Políticas de gestión aplicables a la entidad.	Políticas formuladas	Gerente Entes de Control Todos los procesos
Gerente Todos los procesos	Normatividad aplicable	Planificar la evaluación de desempeño de los funcionarios	Evaluación del desempeño de los funcionarios	Todos los procesos
		HACER		
Gerente Todos los procesos	Plan de acción del proceso Plan estratégico de talento humano Plan de capacitación Plan de bienestar social e incentivos Plan anual de SST	Ejecución de los Planes institucionales del proceso.	Planes institucionales ejecutados	Gerente Entes de Control Control Interno
Gerencia, Vacantes de cargos	Normatividad aplicable	Contratación de los funcionarios: Ingreso, permanencia y retiro	Contratos suscritos Actos administrativos Expedientes laborales	Proceso de Talento Humano

CARACTERIZACION

Código: GTH-C-001

Versión: 001

Fecha de aprob:
15/08/2023

Entes de control Gerente	Políticas institucionales Normatividad vigente	Coordinar el cumplimiento de las políticas institucionales aplicables	Actas de reunión Asistencia a las socializaciones Políticas de gestión aplicadas	Todos los procesos
Proceso de medición, análisis y mejora	Procedimiento para la Gestión de cambios	Gestión de cambios del proceso	Información documentada asociada al cambio implementado	Proceso de medición, análisis y mejora
Proceso de medición, análisis y mejora	Procedimiento de comunicación	Gestión de comunicaciones internas y externas del proceso	Información documentada asociada a las comunicaciones gestionadas	Proceso de medición, análisis y mejora
Entes de control Entidades gubernamentales	Normatividad aplicable	Gestión de requisitos normativos aplicables al proceso	Normograma del proceso actualizado	Gerente Jefe de control interno
		VERIFICAR		
Gestión estratégica del Talento Humano	Normatividad aplicable, Evaluación del desempeño	Evaluar el desempeño de los funcionarios	Informes sobre concertación de compromisos y resultados de evaluación	Gerente Comité de Gestión y desempeño Control Interno
Todos los procesos	Planes institucionales	Verificación de la formulación y seguimientos de los	Planes Institucionales aprobados	Entes de Control Gerente

CARACTERIZACION

Código: GTH-C-001

Versión: 001

Fecha de aprob:
15/08/2023

	Normatividad aplicable	Planes Institucionales aplicable.		Comité de Gestión y desempeño
Entes de control Gerente Todos los procesos	Políticas institucionales Actividades realizadas para implementación de políticas	Verificación de cumplimiento con las políticas institucionales de conformidad con la ley	Informe de seguimiento de Políticas de gestión y desempeño	Gerente Entes de Control Control Interno Comité de gestión y desempeño
Proceso de medición, análisis y mejora	Indicadores del proceso	Evaluación del desempeño del proceso y análisis de datos	Tablero de indicadores del proceso	Gerente Proceso de medición, análisis y mejora
Gestión jurídica y contratación	Contrato a supervisar	Supervisión de contratos	Informe de supervisión de contratos	Gestión jurídica y contratación Contratista
		ACTUAR		
Gerente Todos los procesos	Informes de seguimientos Informes de auditorias	Aplicar correcciones necesarias e implementar acciones preventivas, correctivas y de mejora	Planes de mejoramiento Acciones correctivas inmediatas	Gerente Todos los procesos

2. DOCUMENTACION ASOCIADA

DOCUMENTOS	REGISTROS
Procedimiento Vinculación de Personal	GTH-F-001 Lista de chequeo de cumplimiento de requisitos para posesión. GTH-F- 002 Formato de Inducción y Reinducción
Documento asociado a la Evaluación del desempeño	GTH-F-003 Formato de Evaluación del desempeño
Plan de Capacitación	Enlace Link Encuesta de identificación necesidades de Capacitación GTH-F-004 Formato Matriz Plan de Capacitación Enlace Link Evaluación de capacitaciones
Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos	Enlace Link Encuesta del Programa de Bienestar Social Enlace Link Evaluación de actividades de bienestar
Procedimiento Elaboración de la Nómina	GTH-F- 005 Reporte de novedades de nómina quincenales GTH-F- 006 Cambio de Turno GTH-F- 007 Solicitud de permisos Resumen de nómina Planilla de nómina Volantes de nomina Registro de
Procedimiento de Vacaciones	GTH-F- 008 Programación de Vacaciones GTH-F- 009 Matriz de Vacaciones GTH-F- 010 Solicitud de Vacaciones
Procedimiento Elaboración Seguridad Social	Archivo Plano de la Seguridad Social del mes

	Planilla Generada por el operador ARUS
Procedimiento Control Interno Disciplinario	
Procedimiento para la liquidación y Pago de Prestaciones Sociales definitivas	Liquidación de prestaciones sociales definitivas Resolución por medio de la cual se paga la liquidación de prestaciones sociales definitivas Notificación
Plan Estratégico	
Plan de Sistema Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
Código de Integridad	
Política de gestión del conocimiento	
Política de conflicto de intereses	
Política de integridad	
Matriz GETH - En cumplimiento de la política de gestión del Talento Humano	
Documento Asociado al Clima Organizacional	
Manual de funciones	
Reglamento Interno de Trabajo	

3. RECURSOS

HUMANOS	Jefes de Oficina, Profesionales Universitarios, asesores.
FÍSICOS	Equipos tecnológicos y papelería según necesidades
INFRAESTRUCTURA	Oficinas dentro de la entidad.

4. NORMATIVIDAD APLICABLE

Requisitos NTC ISO 9001-2015	XxX
---	------------

Ver Normograma del Proceso

5. RIESGOS DEL PROCESO

Ver Matriz de Riegos del Proceso.

6. INDICADORES DEL PROCESO

Ver Tablero de indicadores del proceso

7. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA DEL CAMBIO	VERSION	CAMBIO REALIZADO	APROBADO POR
		Ajuste de conformidad con las nuevas políticas de gestión y desempeño (MIPG) establecidas por la Función Publica	Gerente Comité de Gestión y desempeño